CMSR CENTER ZA MEDNARODNO SODELOVANJE IN RAZVOJ
CENTRE FOR INTERNATIONAL COOPERATION AND DEVELOPMENT

Naročnik:
Center za mednarodno sodelovanje in razvoj
Kardeljeva ploščad 1
1000 Ljubljana

v imenu in za račun:
Fakulteta za kmetijske vede in prehrano,
Univerza sv. Cirila in Metoda v Skopju,
ul. Rudžer Bošković 16, p. p. 393
Skopje 1000,
Republika Severna Makedonija

Interna oznaka javnega naročila: 02-2025 – Opolnomočenje digitalnega kmetijstva: modernizacija, izobraževanje in trajnostni razvoj v Severni Makedoniji

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

OPOLNOMOČENJE DIGITALNEGA KMETIJSTVA: MODERNIZACIJA, IZOBRAŽEVANJE IN TRAJNOSTNI RAZVOJ V SEVERNI MAKEDONIJI

ODPRTI POSTOPEK

Odgovorna oseba naročnika
DEJAN PREŠIČEK
DIREKTOR

Ljubljana, avgust 2025

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

Naročnik: **Center za mednarodno sodelovanje in razvoj**
Naslov: **Kardeljeva ploščad 1, 1000 Ljubljana**

v imenu in za račun:
Fakulteta za kmetijske vede in prehrano,
Univerza sv. Cirila in Metoda v Skopju,
ul. Rudžer Bošković 16, p. p. 393,
Skopje 1000,
Republika Severna Makedonija

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU 4
2. PONUDNIK 6
3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 6
4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB 7
5. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 7
5.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA 7
5.2 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 8
5.3 EKONOMSKA SPOSOBNOST 9
5.4 TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST 10
6. MERILO ZA OCENJEVANJE PONUDB 12
7. PONUDBA 13
7.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA 13
7.2 SESTAVLJANJE PONUDBE 13
8. FINANČNA ZAVAROVANJA 14
9. SKUPNA PONUDBA 15
10. PONUDBA S PODIZVAJALCI 16
11. NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA 17
12. ODDAJA JAVNEGA NAROČILA 17
13. SKLENITEV POGODBE 17
14. ZAUPNOST PODATKOV 18
15. PRAVNO VARSTVO 19
16. OPOZORILA 20
17. RAZPISNI OBRAZCI 20
18. PRILOGA 1: TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA 44

1. Osnovni podatki o naročilu

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015 in naslednji , v nadaljevanju: ZJN-3) Center za mednarodno sodelovanje in razvoj (v nadaljevanju: CMSR), Kardeljeva ploščad 1, 1000 Ljubljana v imenu in za račun **Fakulteta za kmetijske vede in prehrano,** (v nadaljevanju: FASF), vodi postopek oddaje javnega naročila (odprti postopek) in vabi ponudnike k oddaji ponudbe za »Opolnomočenje digitalnega kmetijstva: modernizacija, izobraževanje in trajnostni razvoj v Severni Makedoniji«. Podrobnejši opis tehničnih zahtev CMSR za izvedbo projekta je določen v Tehničnih specifikacijah te razpisne dokumentacije, ki so del razpisne dokumentacije in so v celoti objavljene tudi na spletni strani CMSR: https://www.cmsr.si/sl/jn/.

Limitirana vrednost skupne ponudbene cene znaša do največ 478.500,00 EUR bruto z vsemi morebitnimi dajatvami. Po a) točki prvega odstavka 52. člena ZDDV-1 je dobava blaga, ki ga iz Slovenije odpošlje ali odpelje v namembni kraj zunaj Evropske Unije prodajalec ali druga oseba za njegov račun, oproščena plačila DDV. Prav tako izvajalec za določene storitve, če je šteti, da so izvršene v Republiki Severne Makedonije (kot so npr. digitalne storitve) ne obračuna DDV. Preverjanje in spoštovanje davčnih obveznosti v zvezi z izvedbo tega naročila je dolžnost in odgovornost ponudnika, ki mora pri kalkulaciji stroškov upoštevati vse dajatve, h plačilu katerih je zavezan ter sam pravočasno in na primeren način uveljavljati morebitne izjeme.

Ponudbe, ki bodo presegale navedeno limitirano vrednost, bodo izločene iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

Namen javnega naročila:
Namen javnega naročila je z izvedbo projekta *Opolnomočenje digitalnega kmetijstva: modernizacija, izobraževanje in trajnostni razvoj v Severni Makedoniji* v 15-mesečnem obdobju okrepiti digitalizacijo kmetijstva v Republiki Severni Makedoniji z uvajanjem sodobnih tehnologij, krepitvijo znanja in razvojem podpornega okolja za trajnostno in inovativno kmetijsko prakso.
Projekt z uporabo digitalnih orodij in pametnih tehnologij naslavlja ključne izzive podeželskih območij, zmanjšuje socialno-ekonomske razlike med mesti in podeželjem ter prispeva k večji konkurenčnosti lokalnega kmetijskega sektorja.
Skozi izobraževalne programe, praktične delavnice in pilotne implementacije projekt omogoča študentkam in študentom ter kmeticam in kmetom pridobitev konkretnih znanj s področij digitalnega upravljanja kmetijske pridelave, uporabe senzorjev, analize podatkov in trajnostnega kmetovanja. Aktivno sodelovanje študentov Fakultete za kmetijske vede in prehrano (FASF) omogoča neposreden prenos znanja v prakso in povečuje njihove zaposlitvene možnosti.
Projekt spodbuja tudi inovacijsko podporno okolje in razvoj zagonskih pobud, kar krepi trajnostni gospodarski razvoj in pospešuje digitalno transformacijo kmetijskega sektorja. S promocijskimi aktivnostmi se povečuje ozaveščenost o potencialih digitalnih tehnologij, usklajevanje z najboljšimi mednarodnimi praksami na področju pametnega kmetovanja pa prispeva k oblikovanju podatkovno podprte kmetijske politike, ki se odziva na podnebne spremembe in izzive prehranske varnosti.

Predmet javnega naročila:
Za izvedbo projekta *Opolnomočenje digitalnega kmetijstva: modernizacija, izobraževanje in trajnostni razvoj v Severni Makedoniji* je bila sklenjena pogodba s pristojnim ministrstvom RS, na podlagi katere je CMSR z FASF kot prejemnikom donacije RS sklenil donacijsko pogodbo št. 2025/4. Na tej podlagi CMSR v imenu in za račun FASF objavlja javno naročilo za izbiro izvajalca za projekt **»Opolnomočenje digitalnega kmetijstva: modernizacija, izobraževanje in trajnostni razvoj v Severni Makedoniji«.**

Z javnim naročilom se išče izvajalca za celovito izvedbo strokovno-tehnoloških aktivnosti, ki vključujejo:

- **razvoj in uvedbo digitalnega dvojčka pilotnega kmetijskega posestva**, ki vključuje zbiranje, integracijo in prikazovanje podatkov iz senzorjev za vlago, temperaturo in sestavo tal, meteoroloških postaj ter podatkov o posevkih, z namenom izboljšanja odločanja in kmetijskih praks,
- **vzpostavitev, konfiguracijo in zagon digitalne platforme** za podporo pametnemu kmetijstvu, ki vključuje podatkovno bazo, algoritme za analizo podatkov, uporabniški vmesnik in možnost konfiguracije namakalnih in gnojilnih strategij, z vidika trajnostnega upravljanja kmetijskih virov,
- **načrtovanje in izvedbo celovitega izobraževalnega programa** za študentke in študente, kmetice in kmete ter svetovalke in svetovalce s področij digitalizacije, IoT tehnologij, upravljanja pridelave in osnov podatkovne analitike,
- **organizacijo in izvedbo študijskega obiska v Sloveniji** za predstavnike FASF, DIPOZ in drugih ključnih deležnikov za namen prenosa znanja, dobrih praks ter poglobljenega sodelovanja med institucijami,
- **izdelavo strokovnega priročnika, metodološkega vodiča in promocijskih gradiv**, ki bodo obravnavali praktične izzive in rešitve pilotnega projekta, predlagali modele za nadgradnjo in replikacijo digitalnega kmetijstva v drugih regijah ter okrepili institucionalni spomin.

Projekt mora biti izveden v sodelovanju z lokalnimi partnerji v Severni Makedoniji, pri čemer bo poseben poudarek na:

- vključevanju žensk na podeželju in ranljivih skupin v digitalne rešitve,
- trajnostni rabi kmetijskih virov,
- vključevanju lokalnih znanj in izkušenj v razvojne pristope.

Podrobne zahteve glede vsebine, tehničnih komponent, faz projekta in ciljev so navedene v Tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

POTEK IZVEDBE NAROČILA

Vrsta postopka:
Odprti postopek.

Ponudba za del razpisanega javnega naročila:
Javno naročilo se oddaja enovito in ni razdeljeno na sklope.

Rok za izvedbo pogodbenih obveznosti:
Izbrani ponudnik bo celoten projekt **Opolnomočenje digitalnega kmetijstva: modernizacija, izobraževanje in trajnostni razvoj v Severni Makedoniji** izvedel najpozneje v roku **15 mesecev** od podpisa pogodbe, upoštevaje roke in pogoje v sklenjeni pogodbi.

Splošna pravila oz. navodila:
Z izbranim najugodnejšim ponudnikom, katerega ponudba bo skladna z vsemi pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije ter bo ocenjena kot najugodnejša po postavljenih merilih, bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila sklenjena pogodba o izvedbi projekta **»Opolnomočenje digitalnega kmetijstva: modernizacija, izobraževanje in trajnostni razvoj v Severni Makedoniji«**. Pogodbo bo v imenu in za račun FASF podpisal CMSR, ki je za ta namen tudi pooblaščen.

CMSR po pooblastilu FASF v imenu in za račun FASF izvede postopek oddaje javnega naročila, kar vključuje ocenjevanje ponudb v skladu z merilom in vsemi pogoji in zahtevami iz te razpisne dokumentacije.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Zainteresirani ponudniki lahko zahtevajo dodatna pojasnila ali vprašanja o dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila le v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na katera bo CMSR pripravil in posredoval odgovore oziroma pojasnila, pod pogojem, da bo zahteva CMSR posredovana pravočasno. Dodatna pojasnila bodo posredovana najkasneje 6 dni pred rokom za oddajo ponudb. **Rok za postavljanje vprašanj: 22.8.2025 do 12:00 ure.**

CMSR sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo CMSR izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil. V primeru, da bo CMSR v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na svoji spletni strani: https://www.cmsr.si/sl/jn/ in na Portalu javnih naročil. V primeru, da bo CMSR spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb. Po poteku roka za prejem ponudb CMSR ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

2. Ponudnik

Ponudnik pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Gospodarski subjekt pomeni katerokoli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev. Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

3. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudnik odda ponudbo do **roka za predložitev ponudb** na način:

- elektronska oddaja na URL: https://ejn.gov.si/eJN2

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.
Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in

izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 8.9.2025 do 18:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je CMSR v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na portalu javnih naročil.

4. Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 ob izteku roka za oddajo ponudb. Odpiranje ponudb bo dne **8.9.2025 ob 20:00 uri.**

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

5. Ugotavljanje sposobnosti

5.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

CMSR bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 5.1. teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 5.2. teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 5.1. teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 5.2. teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri njihovem podpisniku.

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)*

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 9 (Skupna ponudba) in 10 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

Če bo CMSR dvomil o resničnosti ponudnikovih izjav glede tega zadevnega razloga za izključitev, bo zahteval od ponudnikov, da predložijo izpis/potrdilo iz ustreznega registra/evidence, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev oz. si naročnik pridržuje pravico, da lahko zahteva izjavo z overjenim podpisom ponudnika in oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, s katerim bo izkazan neobstoj izključitvenega razloga na dan roka za oddajo ponudbe.

Navodila za pridobitev izpisa: https://www.gov.si/zbirke/storitve/izpis-iz-kazenske-evidence-evidence-vzgojnih-ukrepov-in-evidence-izbrisanih-obsodb-za-kazniva-dejanja-zoper-spolno-nedotakljivost-potrdilo-o-nekaznovanosti/ Izpis/Potrdilo ne sme biti starejše od 4 mesecev od datuma objave obvestila o tem javnem naročilu. Izpis, ki ga predloži ponudnik in izpis, ki ga pridobi naročnik na podlagi pooblastil, se štejeta kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja.

V kolikor pa gospodarski subjekt ne bo predložil izpisa iz ustreznega registra (potrdil iz kazenske evidence), si naročnik pridržuje pravico zahtevati izjavo z overjenim podpisom (pred notarjem ali UE) oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, s katerim bo izkazan neobstoj izključitvenega razloga na dan roka za oddajo ponudbe.

5.2 Razlogi za izključitev

Pogoj 1.

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 in določena v Kazenskem zakoniku ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

DOKAZILO: ESPD, v katerem je treba obvezno navesti EMŠO vsake osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Ponudniki lahko predložijo potrdilo iz kazenske evidence, ki ni starejše od 4 mesecev pred rokom za oddajo ponudb, če z njim razpolagajo.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti.

Pogoj 2.

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO: ESPD.
Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti.

Pogoj 3.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO: ESPD.
Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti.

Pogoj 4.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je zanj v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO: ESPD.
Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti.

Pogoj 5.

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključi gospodarski subjekt:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

DOKAZILO: ESPD.
Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti.

5.3 EKONOMSKA SPOSOBNOST

Pogoj 6.

Ponudnik mora izkazati, da v obdobju 6 mesecev pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa, ki jih ima odprte pri izvajalcih plačilnega prometa.

DOKAZILO: podpisan obrazec PONUDBA.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi ponudniki in podizvajalci.

5.4 TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST

Pogoj 7. Kadrovska sposobnost – strokovna ekipa

Ponudnik mora zagotoviti strokovno ekipo, ki bo sodelovala pri izvedbi javnega naročila in jo sestavljajo 4 osebe, ki pokrivajo ključna področja vsebinske, tehnološke in družbene implementacije projekta. Ponudnik mora zagotoviti, da bo imenovani ključni kader tudi dejansko sodeloval pri izvedbi javnega naročila.

a) Strokovna ekipa (najmanj 4 osebe – za vsako vlogo 1 oseba):

Člani strokovne ekipe morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- **Vloga 1:** vodja projekta
  - najmanj izobrazba VII. ravni s področja kmetijstva ali digitalnih ved,
  - najmanj 5 let izkušenj z vodenjem razvojnih projektov,
  - izkušnje z vodenjem mednarodnih projektov ali projektov s področja digitalizacije.
- **Vloga 2:** strokovnjak za digitalno kmetijstvo
  - dokazljive izkušnje pri uvajanju in uporabi tehnologij, kot so IoT, droni, pametno namakanje ali sistemi za digitalno svetovanje v kmetijstvu,
- **Vloga 3:** strokovnjak za delo z ženskami na podeželju
  - izkušnje z delom v projektih, usmerjenih v inkluzijo žensk, mentorstvo ali podjetniško svetovanje,
  - sodelovanje v najmanj enem nacionalnem ali EU projektu na tem področju.
- **Vloga 4:** strokovnjak za usposabljanje in mentorstvo
  - dokazljive izkušnje z načrtovanjem in izvajanjem delavnic, usposabljanj in mentorstva na področju kmetijstva ali digitalne transformacije,
  - izvedenih najmanj 5 različnih usposabljanj v zadnjih petih letih.

DOKAZILO:

Ponudnik priloži:
- seznam članov strokovne ekipe – **Obrazec 4.1.**
- za vsakega člana strokovne ekipe življenjepis, iz katerega so razvidne reference;
- seznam referenčnih projektov ali aktivnosti, ki dokazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev

Pogoj 8. Kadrovska sposobnost – reference članov strokovne ekipe

Za imenovanega vodjo projekta **ali** strokovnjaka za digitalno kmetijstvo mora ponudnik izkazati vsaj dve referenci s področja dela tega strokovnjaka. Ponudnik ta pogoj izpolnjuje, če izkaže, da_
- ima vodja projekta dve referenci z vodenjem mednarodnih projektov ali projektov s področja digitalizacije ali
- ima vodja projekta eno referenco z vodenjem mednarodnih projektov ali projektov s področja digitalizacije, imenovani strokovnjak za digitalno kmetijstvo pa eno referenco na področju digitalizacije v agroindustriji ali

- ima imenovani strokovnjak za digitalno kmetijstvo dve referenci na področju digitalizacije v agroindustriji.

Skupna vrednost izkazanih referenčnih poslov (najmanj dveh) mora biti najmanj 40.000,00 EUR (brez DDV), referenčni posli pa izvedeni v zadnjih petih letih od datuma objave predmetnega javnega naročila. Naročnik bo po potrebi preveril navedene reference pri naročnikih referenčnih del, ponudnik pa se zavezuje predložiti vse potrebne podatke za takšno preverbo.

DOKAZILO:
- izpolnjen seznam referenc članov strokovne ekipe – **Obrazec 4.2.**

Pogoj 9. Reference ponudnika

Pogoj 9.1. – izvedba večjih nacionalnih ali mednarodnih projektov

Ponudnik mora izkazati najmanj tri reference (najmanj ena mora biti za mednarodni projekt), ki izpolnjujejo naslednje zahteve:
- vrednost posamezne reference je najmanj 40.000,00 EUR (brez DDV)
- posamezna referenca izpolnjuje naslednje zahteve oz. elemente:
    - je s področja digitalnega kmetijstva, kar vključuje razvoj in uvedbo rešitev, kot so digitalni dvojčki, senzorni sistemi, IoT aplikacije, pametno namakanje ali obdelava kmetijskih podatkov;
    - gre za vzpostavitve digitalnih platform ali informacijskih sistemov, povezanih z naravoslovnimi ali kmetijskimi vedami, vključno z integracijo podatkov iz različnih virov (meteorološki podatki, talne meritve, upravljanje nasadov);
    - vsebuje izvajanja usposabljanj ali mentorstva za kmete, študente, svetovalce ali druge ciljne skupine na področjih digitalizacije, trajnostnega kmetijstva, uporabe pametnih tehnologij ali pridelovalnih praks;
    - gre za izvedbo projektov z izrazito komponento dela z ranljivimi skupinami, predvsem z vključevanjem žensk na podeželju in kmetov z oteženim dostopom do trga ali digitalnih rešitev;
    - vsebuje sodelovanja z javnimi institucijami, univerzami, občinami, agencijami za kmetijstvo ali razvojnimi partnerji v okviru uradne razvojne pomoči, EU programov ali bilateralnih razpisov.
- Referenčni posel je bil zaključen v petih letih od datuma objave tega javnega naročila.

DOKAZILO:
Izpolnjen seznam referenc ponudnika – izvedba večjih nacionalnih ali mednarodnih projektov (**Obrazec 4.3.**) z vpisanimi zahtevanimi podatki.

Pogoj 9.2. – izvedba projektov s specifičnimi elementi

Ponudnik izkazuje najmanj dve referenci – sodelovanje pri dveh projektih z naslednjimi komponentami:
- izvedba študijskih obiskov, strokovnih ekskurzij ali bilateralnih izmenjav znanja, povezanih z digitalnim ali trajnostnim kmetijstvom;
- priprava priročnikov, metodoloških vodičev ali strokovnih publikacij, usmerjenih v prenos znanja in replikacijo rezultatov v drugih geografskih ali institucionalnih okoljih;
- promocija in komuniciranje rezultatov projektov, z uporabo različnih komunikacijskih kanalov (splet, tisk, javni dogodki), usmerjeno na kmetijsko javnost ali strokovne kroge;

- vzpostavitev ali upravljanje medinstitucionalnih partnerstev s fakultetami, raziskovalnimi inštituti, nevladnimi organizacijami ali vladnimi agencijami.

DOKAZILO:
Izpolnjen seznam referenc ponudnika – izvedba projektov s specifičnimi elementi (**Obrazec 4.4.**) z vpisanimi zahtevanimi podatki. Ponudnik dodatno priloži kopije izdelanih gradiv, povezav in publikacij, ki izkazujejo zgoraj zahtevane vsebine.

SKUPNA DOLOČILA – velja za vse referenčne pogoje:

Smiselno zaključenih del, ki so bila naročena z enotno pogodbo, ponudniki ne smejo deliti. V primeru več partnerjev mora biti iz reference jasno razvidno, katera vsebina je bila izvedena s strani prijavitelja. V kolikor referenčni posel ni bil uspešno opravljen (npr. zamude zaradi izvajalca, neodzivnost, neodpravljene napake, unovčenje finančnega zavarovanja ipd.), se referenca ne šteje kot primerna. Kot datum reference se šteje datum zaključka izvedbenega dela projekta (fizična izvedba, zaključeno usposabljanje, zagon platforme, objava gradiva ipd.).

DRUGI POGOJI

Pogoj 10.

Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO: izpolnjena in podpisana IZJAVA PO 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Obrazec 12) za vsakega od ponudnikov, ki nastopajo v ponudbi.

6. Merilo za ocenjevanje ponudb

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe (cene). Ekonomsko najugodnejša ponudba je določena na podlagi najnižje cene, ki že vključuje vse javne dajatve. Naročnik bo izbral tisto ponudbo izmed dopustnih ponudb, ki bo ponudila najnižjo končno ponudbeno vrednost. Cena mora biti določena na dve decimalki natančno. V primeru, da dve popolni in samostojni ponudbi ponujata enako ceno, bo naročnik med njima izbral tisto ponudbo, ki je bila oddana prva.

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji javnega naročila na način, določen v 10. odstavku 90. člena ZJN-3. Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo ponudil najnižjo ceno (z DDV).

Definicija dopustne ponudbe

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Dopolnjevanje, spreminjanje in pojasnjevanje ponudb

Naročnik lahko skladno s 5. in 6. odstavkom 89. člena ZJN-3 od ponudnika zahteva, da v zahtevanem roku svojo ponudbo dopolni, spremeni ali pojasni.

7. Ponudba

7.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudba mora biti oblikovana v skladu z razpisnimi pogoji in tehničnimi zahtevami naročnika.

Vsi v ponudbi predloženi obrazci morajo biti v celoti izpolnjeni in podpisani s strani ponudnika oziroma drugih pristojnih oseb.

Po pregledu ponudb bo naročnik, če se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno k posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila v roku osmih dni od prejema poziva posredovati podatke o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih, in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

7.2 Sestavljanje ponudbe

Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte.
Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer v evrih, na največ 2 (dve) decimalni mesti natančno. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V ponudbeni vrednosti morajo biti zajeti vsi stroški ponudnika, ki so potrebni za izvedbo naročila, in vsi popusti. Vrednosti cen na enoto morajo biti fiksne ter nespremenljive do konca izvedbe naročila.

Ponudnik kasneje ni upravičen do zvišanja cene, kar bi utemeljeval s tem, da ni bil popolno obveščen o predmetu javnega naročila.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Jezik ponudbe
Ponudnik mora ponudbo predložiti v slovenskem jeziku, isto velja za morebitna vprašanja v zvezi razpisno dokumentacijo. Projektna dokumentacija, tehnična dokumentacija, prospekti, strokovna literatura, certifikati in podobno pa morajo biti predloženi v slovenskem in angleškem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, lahko to zahteva in ponudniku določi ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika.
Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Variantne ponudbe
Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

Veljavnost ponudbe
Ponudba mora veljati najmanj do 31. 12. 2025.

Plačilni pogoji - rok plačila
Plačilo se izvede na podlagi izdanih računov – po posameznih fazah, kot opredeljeno v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

Plačilni rok je 30 dni od dneva prejema računa.

8. Finančna zavarovanja

Zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora predložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe – podpisano in žigosano bianco menico s podpisano menično izjavo, skladno z vzorcem iz priloge – Obrazec 7.1. – menična izjava / resnost ponudbe

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
Naročnik CMSR v imenu in za račun FASF z izbranim ponudnikom sklene pogodbo.

Izbrani ponudnik mora CMSR kot plačniku naročenih del v roku 10 dni po podpisu pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v znesku 10 % pogodbene vrednosti v obliki bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki mora biti nepreklicna in brezpogojna, unovčljiva v Republiki Sloveniji na prvi poziv, izdana s strani banke ali zavarovalnice (v nadaljevanju: izdajatelj), ki ima dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje dejavnosti, v skladu z vzorcem, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, obrazec 7.2. Veljavnost garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je minimalno 60 dni dlje od skrajnega roka za izvedbo del. V primeru unovčitve garancije mora izvajalec CMSR takoj izročiti novo bančno garancijo.

Pogodba je veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži CMSR finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v dogovorjenem roku 10 dni od sklenitve pogodbe.

CMSR bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v naslednjih primerih:
- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo;
- v primeru nekvalitetne izvedbe del in dobave nekvalitetnih in neustreznih materialov in opreme po pogodbi,
- izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe,
- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe,
- naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglašeni podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu);
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati,
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti,
- v primeru nepravočasnega oz. neažurnega izvajanja del v smislu te pogodbe;
- za poravnavo stroškov in škode, ki bi nastala z nepravočasno izvedbo del,
- če izvajalec ne dostavi podaljšanja veljavnosti garancije do roka, ki se opredeli v aneksu k pogodbi v primeru sporazumnega podaljšanja roka;
- v drugih primerih, kot to določa pogodba.

9. Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik predložiti vsa dokazila navedena v točki 5 teh navodil.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki skupaj, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan in potrjen s strani glavnega partnerja).

Finančno zavarovanje predloži glavni oz. vodilni partner v skupini.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa vsi ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. V primeru skupne ponudbe je potrebno predložiti ustrezen dogovor o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika glede vseh obveznosti,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- glavnega nosilca izvedbe obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini oz. nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačila za izvedene obveznosti,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- nosilca zavarovanja obveznosti iz naslova dobre izvedbe del,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

10. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce – dokazila za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi predložiti:

- seznam vseh podizvajalcev in del naročila, ki ga namerava izvesti podizvajalec, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene, podpisane in potrjene obrazce – dokazila, ki so zahtevana v tej razpisni dokumentaciji,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- Glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- Podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- Glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.
- Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec oz. ponudnik ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudnik (glavni izvajalec), ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti sklenjene pogodbe s podizvajalci. Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

11. Neobičajno nizka ponudba

Naročnik bo, če bo ocenil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, preveril, ali je cena neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik mora preveriti, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden naročnik zavrne neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

12. Oddaja javnega naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

13. Sklenitev pogodbe

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila bo CMSR poslal v podpis izbranemu ponudniku pogodbo po določilih Vzorca pogodbe iz Priloge k tej dokumentaciji. Izbrani ponudnik mora v roku dveh (2) dni od prejema pogodbo podpisati in vrniti zahtevano število izvodov pogodbe na CMSR ter skladno z določili pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Odstop od izvedbe javnega naročila
Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe (lahko pa jo predloži že ob predložitvi ponudbe), predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (ali partnerja ali podizvajalca), vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

14. Zaupnost podatkov

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno predložil in označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo kot takšne obravnaval tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu

pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot takšne.

Naročnik bo ponudniku, ki je oddal dopustno ponudbo in je v roku dveh delovnih dni po objavi odločitve zahteval vpogled, omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najkasneje v dveh delovnih dneh od prejema zahteve, razen v tiste dele, ki predstavljajo poslovno skrivnost ali gre za tajne podatke v skladu z zakonom, ki ureja dostop do tajnih podatkov ali v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

15. Pravno varstvo

V skladu s 14. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in naslednji) lahko zahtevo za pravno varstvo v postopku javnega naročila vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, in zagovorniki javnega interesa, določeni v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN. Če je rok za oddajo prijav ali ponudb že potekel, se šteje, da je interes za dodelitev javnega naročila izkazala tista oseba, ki je oddala pravočasno prijavo oziroma ponudbo. Kadar je bila v postopku oddaje javnega naročila predložena skupna ponudba, lahko zahtevek za revizijo vloži katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Zahteva za pravno varstvo v postopku javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen, če zakon, ki ureja javno naročanje (ZJN-3), ali ZPVPJN določa drugače.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, ali za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojajo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo pet delovnih dni od prejema te odločitve.

Zahtevku za revizijo se obvezno priloži tudi potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN, ki se plača na TRR Ministrstva za finance št. 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Navodila za sestavo sklica s primeri so dostopna na spletni strani Ministrstva za javno upravo:
https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, znaša taksa 4.000,00 EUR.

O pogojih načina vložitve zahtevka za revizijo zoper odločitev o oddaji javnega naročila bodo ponudniki obveščeni v obvestilu oz. odločitvi o oddaji javnega naročila.

16. Opozorila

V času javnega naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe. V obdobju mirovanja naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati, ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi ovirali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca, ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

PRILOGA:

Priloga 1: Tehnične specifikacije

17. Razpisni obrazci
Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik k svoji ponudbi, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.
Zaželeno je, da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, datirani in podpisani s strani pooblaščene osebe. Odsotnost le-teh ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in/ali vsi zahtevani dokumenti.

Obrazec 1 – Podatki o ponudniku

Javno naročilo: Opolnomočenje digitalnega kmetijstva: modernizacija, izobraževanje in trajnostni razvoj v Severni Makedoniji

Podatki o ponudniku

Naziv ponudnika	
Naslov in kraj ponudnika	
Odgovorna oseba ponudnika	
Telefon	
Elektronski naslov	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št. za DDV	
Št. vpisa v sodni register (št. vložka)	
Transakcijski račun	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	DA / NE
Odgovorna oseba za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba za izvedbo javnega naročila (ime in priimek, telefon in elektronski naslov)	

Kraj in datum: Žig: Podpis ponudnika:

Obrazec 2 – Predračun

Ponudnik:

_____

_____

_____

PREDRAČUN

Na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila za »**Opolnomočenje digitalnega kmetijstva: modernizacija, izobraževanje in trajnostni razvoj v Severni Makedoniji**«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____, dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudbo dajemo (ustrezno obkrožiti!):

a) samostojno
b) skupno ponudbo v skupini izvajalcev:……..

Na podlagi izpolnjenega predračuna je skupna vrednost …..…….. EUR brez DDV (cena na ključ).

II. Ponudbeni pogoji:

Ponudba veljavna do dne 31.12. 2025.

Rok plačila je **30 dni** od dneva prejema računa.

Št.	**Naziv**	**Količina v kosih**	**Cena v EUR brez DDV**
1.	Opolnomočenje digitalnega kmetijstva: modernizacija, izobraževanje in trajnostni razvoj v Severni Makedoniji	1	
		Skupna vrednost brez DDV	

III. Plačilni pogoji

Opredelitev plačila:	Odstotek plačila od pogodbene vrednosti	Rok plačila
1. obrok	10 %	Oktober 2025
2. obrok	6 %	December 2025
3. obrok	30 %	April 2025
4. obrok	32 %	Avgust 2025
5. obrok	17 %	Oktober 2026
6. obrok	5 %	November 2026

Ponudba je podrobno specificirana v popisu del, ki je v Prilogi 2 in ustreza tehničnim zahtevam naročnika iz te razpisne dokumentacije. Ponudnik popis del dopolni s ceno.

Kraj in datum: Žig: Podpis ponudnika:

Obrazec 4.1. – Kadrovska sposobnost – strokovna ekipa

Javno naročilo: Opolnomočenje digitalnega kmetijstva: modernizacija, izobraževanje in trajnostni razvoj v Severni Makedoniji

Za izvedbo javnega naročila imenujemo naslednjo strokovno ekipo:

POLOŽAJ V STROKOVNI EKIPI	**IME IN PRIIMEK**
vodja projekta	
strokovnjak za digitalno kmetijstvo	
strokovnjak za delo z ženskami na podeželju	
strokovnjak za usposabljanje in mentorstvo	

V _____, dne _____

Ponudnik:

Priloge:

- Ponudnik obvezno priloži vsa dokazila, kot so zahtevana v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila. Naročnik ima pravico zahtevati dodatna pojasnila in podatke za preverjanje referenc članov strokovne ekipe in izpolnjevanje pogojev iz razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila.

Obrazec 4.2. – Kadrovska sposobnost – reference članov strokovne ekipe

Javno naročilo: Opolnomočenje digitalnega kmetijstva: modernizacija, izobraževanje in trajnostni razvoj v Severni Makedoniji

Izkazujemo naslednje reference članov strokovne ekipe:

Član strokovne ekipe, za katerega izkazujemo referenco (vodja projekta ali strokovnjak za digitalno kmetijstvo)	**Naziv referenčnega posla**	**Naročnik referenčnega posla s kontaktnimi podatki za preverjanje reference**	**Vrednost referenčnega posla (v EUR**	**Datum zaključka referenčnega posla**

Naročnik ima pravico zahtevati kakršnekoli dodatne podatke za preverjanje reference.

V _____, dne _____

Ponudnik:

Obrazec 4.3. – Izvedba večjih nacionalnih ali mednarodnih projektov

Javno naročilo: Opolnomočenje digitalnega kmetijstva: modernizacija, izobraževanje in trajnostni razvoj v Severni Makedoniji

Izkazujemo naslednje reference – izvedba večjih nacionalnih ali mednarodnih projektov[2]:

Naziv referenčnega posla	**Naročnik referenčnega posla s kontaktnimi podatki za preverjanje reference**	**Vrednost referenčnega posla (v EUR)**	**Datum zaključka referenčnega posla**

Naročnik ima pravico zahtevati kakršnekoli dodatne podatke za preverjanje reference.

V _____, dne _____

Ponudnik:

[2] gl. zahteve glede teh referenc v Pogoju 9.1. razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila.

Javno naročilo: Opolnomočenje digitalnega kmetijstva: modernizacija, izobraževanje in trajnostni razvoj v Severni Makedoniji

Izkazujemo naslednje reference – izvedba večjih nacionalnih ali mednarodnih projektov[3]:

Naziv referenčnega posla	**Naročnik referenčnega posla s kontaktnimi podatki za preverjanje reference**	**Vrednost referenčnega posla (v EUR)**	**Datum zaključka referenčnega posla**

Naročnik ima pravico zahtevati kakršnekoli dodatne podatke za preverjanje reference.

V _____, dne _____

Ponudnik:

[3] gl. zahteve glede teh referenc v Pogoju 9.2. razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila.

VZOREC POGODBE

Center za mednarodno sodelovanje in razvoj (CMSR), Kardeljeva ploščad 1, 1000 Ljubljana,
ki ga zastopa direktor Dejan Prešiček
Matična številka: 5051711000
ID za DDV: SI 91841917
TRR: SI56 0201 1025 6582 474 odprt pri NLB d.d.
(v nadaljevanju besedila kot: **CMSR**)

v imenu in za račun:
Fakulteta za kmetijske vede in prehrano**,**
Univerza sv. Cirila in Metoda v Skopju,
ul. Rudžer Bošković 16, p. p. 393,
Skopje 1000,
Republika Severna Makedonija

Matična / Registrska številka: ……
Davčna številka:……
(v nadaljevanju besedila kot: **FASF**)
(v nadaljevanju besedila oba skupaj kot: **naročnik**)

in
Ime in naslov izvajalca ……,
ki ga zastopa……..
Transakcijski račun: ……..odprt pri …….
Osnovni kapital: ……
Mat. št.: ……..
Identifikacijska številka za DDV: ……..
(v nadaljevanju besedila: **izvajalec**)

sklepata naslednjo

POGODBO št.: 4/2025

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi izvedenega javnega naročila po odprtem postopku »Opolnomočenje digitalnega kmetijstva: modernizacija, izobraževanje in trajnostni razvoj v Severni Makedoniji«, objavljenega na Portalu javnih naročil, št. objave ……. z dne …….. in v Uradnem listu Evropske unije _____. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, tehnične zahteve, predračun, ponudba izvajalca in popis del so sestavni del te pogodbe.

I. PREDMET POGODBE

1. člen

S to pogodbo se pogodbene stranke dogovorijo o postavitvi »Opolnomočenje digitalnega kmetijstva: modernizacija, izobraževanje in trajnostni razvoj v Severni Makedoniji« v skladu z razpisno dokumentacijo, s ponudbo izvajalca št. ……. z dne ……. in popisom del, ki ustreza tehničnim zahtevam naročnika, v skladu z razpisno dokumentacijo. Izvajalec izrecno sprejema vse pogoje javnega naročila in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji ter soglaša, da so ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe.

II. CENA

2. člen

Pogodbena cena je določena na podlagi prejetega predračuna št. …….. z dne ……, ki je sestavni del pogodbe (Priloga 1).

Skupna pogodbena vrednost znaša……. EUR brez DDV.

Navedena cena je nespremenljiva ves čas pogodbenega razmerja ter velja za Izvedbo vseh faz projekta »Opolnomočenje digitalnega kmetijstva: modernizacija, izobraževanje in trajnostni razvoj v Severni Makedoniji«. Naročnik naknadnih zaračunavanj ne bo upošteval kot upravičen strošek.

V pogodbeni ceni so zajeta vsa dela in stroški s predmetnim javnim naročilom (stroški delovne sile, morebitni prevozni stroški, stroški dobave, stroški programske in strojne opreme, zavarovanja in drugi stroški, ki lahko nastanejo kot posledica izvajanja javnega naročila).

Izvajalec izrecno potrjuje, da so mu znani vsi pogoji, po katerih bo dela izvajal in se vnaprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo, nepopolne ali neustrezne dokumentacije.

III. NAČIN PLAČILA, PLAČILNI POGOJI IN IZSTAVLJANJE RAČUNOV

3. člen

CMSR se v imenu in za račun FASF zavezuje, da bo svojo obveznost do izvajalca iz pogodbe poravnal v 30 dneh od datuma prejema računa, na transakcijski račun ……, odprt pri banki ……, pod pogojem, da bo izvajalec izpolnil vse razpisne pogoje za plačilo posameznih projektnih aktivnosti faze. Za nepravočasno poravnane obveznosti po tej pogodbi je CMSR dolžan plačati zakonite zamudne obresti, ki veljajo v času plačilne zamude.

Plačilo pogodbene obveznosti CMSR izvede v roku 30 dni po prejemu računa za posamezne projektne aktivnosti. Izvajalec račun izstavi na ime in naslov FASF. Potem ko FASF potrdi izvedbo posamezne projektne aktivnosti z ustreznim dokazilom o izvedbi del, CMSR izvrši plačilo za posamezne projektne aktivnosti.

Pogoj za izstavitev računov/zahtevkov za plačilo je prevzem in potrditev poročila o opravljenih aktivnostih s strani naročnika.

Izvajalec/podizvajalec ne sme svoje denarne terjatve do CMSR odstopiti tretji osebi brez predhodnega pisnega soglasja CMSR. V primeru, da CMSR s prenosom terjatve soglaša, sme izvajalcu /podizvajalcu zaračunati manipulativne stroške takšnega prenosa v višini 3 % vrednosti prenesene terjatve, vendar ne več kot 100,00 EUR.

Opredelitev plačila:	Odstotek plačila od pogodbene vrednosti	Rok plačila
1. obrok	10 %	Oktober 2025
2. obrok	6 %	December 2025
3. obrok	30 %	April 2025
4. obrok	32 %	Avgust 2025
5. obrok	17 %	Oktober 2026
6. obrok	5 %	November 2026

III. a PODIZVAJALCI

4. člen

Poleg izvajalca sodelujejo pri izvedbi naročila tudi naslednji podizvajalci:

1. _____(naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)
- vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec

……..
- predmet, količina, vrednost izvedbe del:

……..

2. _____(naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)
- vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec

……..
- predmet, količina, vrednost izvedbe del:

……..

Izvajalec pooblašča CMSR za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem, ki so v ponudbi zahtevali neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil CMSR podizvajalcem so sestavni del te pogodbe. Pogoj za izvedbo neposrednega plačila podizvajalcem je predhodna potrditev računa oz. situacije podizvajalca s strani izvajalca. Izvajalec mora računu (obračunski situaciji) obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca/ev.

Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti CMSR do izvajalca v tej pogodbi.

Podizvajalec, ki je v ponudbi zahteval neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora CMSR posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil z izvajalcem, v petih (5) dneh od sklenitve te pogodbe.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo CMSR od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev/dobavo.

IV. ROK ZA IZVEDBO

5. člen

Rok za izvedbo predmeta pogodbe vključno s predajo predmeta pogodbe v uporabo je do 15 (petnajst) mesecev od podpisa pogodbe.

Izvajalec je upravičen do podaljšanja roka na podlagi vzrokov ali iz razlogov na strani CMSR oziroma FASF. Za podaljšanje roka se sklene aneks k tej pogodbi. V primeru podaljšanja roka za dokončanje del mora izvajalec predložiti CMSR ustrezno podaljšanje veljavnosti garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Na nastop in prenehanje okoliščin, ki po tej pogodbi lahko vplivajo na spremembo roka, mora izvajalec pisno opozoriti naročnika takoj, ko to ugotovi.

V. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

6. člen

FASF mora:

- izvajalcu zagotoviti vse podatke, podatkovne vire in tehnične informacije, ki so potrebne za izvedbo digitalne platforme, vzpostavitev senzornih sistemov in izvajanje izobraževanj,
- omogočiti dostop do pilotnega posestva in sodelovati pri načrtovanju terenskih testiranj,
- sodelovati pri izboru udeležencev izobraževanj in zagotoviti njihovo udeležbo, zlasti z vključevanjem žensk in ranljivih skupin,

- izvajalca tekoče obveščati o vseh pomembnih spremembah, ki bi lahko vplivale na izvedbo projektnih aktivnosti,
- sodelovati pri diseminaciji rezultatov projekta, vključno s potrjevanjem priročnikov, promocijskih gradiv in udeležbo na zaključnem dogodku.

CMSR mora
- zagotoviti finančna sredstva, potrebna za izvedbo pogodbenih del,
- skrbeti za koordinacijo med vsemi vključenimi partnerji ter zagotoviti strokovno in organizacijsko podporo v okviru projektnega upravljanja,
- sodelovati pri organizaciji študijskega obiska in diseminacijskih dejavnostih v Sloveniji.

VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

7. člen

Pogodbena dela se izvajalec zaveže izvesti v skladu:
- s ponudbo izvajalca št. _____, z dne _____ (zajet ponudbeni predračun),
- z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in njenimi prilogami,
- z veljavno zakonodajo, predpisi in standardi Republike Severne Makedonije, Republike Slovenije ter Evropske unije,
- z navodili naročnika.

Izvajalec se obvezuje:
- opraviti storitve po tej pogodbi kot dober strokovnjak na visoki strokovni in tehnični ravni,
- opraviti storitve v skladu z načeli gospodarnega in učinkovitega izvajanja razvojnih projektov v mednarodnem okolju,
- izvesti razvoj digitalnega dvojčka in platforme z uporabo sodobnih tehnoloških rešitev (IoT, baze podatkov, vmesniki za odločanje),
- zagotavljati ustrezno dokumentacijo, uporabniška navodila in podporo uporabnikom digitalnega sistema,
- zagotoviti usposabljanja, mentorstvo in vodenje aktivnosti za vse ciljne skupine, zlasti študente, kmete in svetovalce,
- pripraviti in uskladiti strokovni priročnik, metodološki vodič ter vse diseminacijske materiale,
- omogočiti naročniku nadzor nad izvedbo vseh faz projekta, vključno s pripravo vmesnih in končnega poročila,
- tekoče obveščati naročnika o poteku aktivnosti in vseh pomembnih odstopanjih od izvedbenega načrta,
- zagotavljati varno obdelavo podatkov ter spoštovati vse relevantne predpise o varstvu osebnih podatkov in informacijski varnosti,
- sodelovati pri organizaciji in izvedbi študijskega obiska v Sloveniji.

VII. PRIMOPREDAJA IZVRŠENIH DEL

8. člen

Kakovostni in količinski pregled izvedenih pogodbenih del opravita FASF in izvajalec v osmih (8) dneh po pisnem obvestilu izvajalca o dokončanju del posamezne projektne aktivnosti (primopredaja izvršenih del).

Pogoji za primopredajo del posamezne projektne aktivnosti bodo izpolnjeni, ko bo izvajalec:
- izvedel vsa pogodbeno oddana dela, predvidena za to projektno aktivnost,
- odpravil vse pomanjkljivosti, ugotovljene pri kakovostnem pregledu,
- naročniku predal vso potrebno dokumentacijo (potrdila, navodila ipd.), ki se nanaša na izvedena dela (če je to relevantno za posamezno projektno aktivnost)

S tem so izpolnjeni tudi pogoji za izstavitev računa za posamezno projektno aktivnost.

Opredelitev plačila:	Odstotek plačila od pogodbene vrednosti	Rok plačila
1. obrok	10 %	Oktober 2025
2. obrok	6 %	December 2025
3. obrok	30 %	April 2025
4. obrok	32 %	Avgust 2025
5. obrok	17 %	Oktober 2026
6. obrok	5 %	November 2026

9. člen

Ob zaključku vseh projektnih aktivnosti in odpravi morebitnih pomanjkljivosti ugotovljenih ob zaključkih posameznih projektnih aktivnosti se potrdi izvedba celotnega projekta.

VIII. POGODBENA KAZEN

10. člen

V primeru, da izvajalec ne prične z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku oz. v naknadnem roku, ki mu ga določi CMSR ter preda objekt z zamudo po svoji krivdi, ima CMSR pravico izvajalcu zaračunati pogodbeno dogovorjeno kazen, ki znaša pet promilov (5 ‰) od skupne vrednosti pogodbenih del za vsak zamujeni dan. Vsota pogodbene kazni lahko znaša največ pet odstotkov (5 %) od skupne vrednosti pogodbenih del, kar se izvajalcu obračuna pri končni situaciji.

Če izvajalec neopravičeno zamuja z izvajanjem del glede na potrjeno časovnico in s tem ovira napredovanje del, je CMSR za ugotovljeno zamudo pri plačilu za posamezno fazo upravičen zadržati pogodbeno kazen, ki se izvajalcu povrne pri plačilu naslednje faze, če je zamudo odpravil oziroma nadoknadil.

Obračun pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje materialne odgovornosti za morebitno nastalo škodo. CMSR ima pravico uveljavljati pogodbeno kazen najkasneje pri končnem obračunu in sme končno situacijo zmanjšati za pogodbeno kazen.

Poleg navedene pogodbene kazni bo izvajalec, v primeru prekoračitve roka, obremenjen za celotni strošek nadzora, projektanta in CMSR za čas prekoračitve roka in za druge spremljajoče stroške. CMSR bo od dneva poteka roka sproti, od posamezne situacije oziroma računa, odbil celotni strošek nadzora, projektanta in CMSR.

11. člen

Če CMSR zaradi zamude izvajalca z izvedbo ali drugega krivdnega razloga na strani izvajalca nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima CMSR pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni.

IX. ZAVAROVANJA

12. člen

Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti bo izvajalec predložil CMSR finančno zavarovanje v znesku 10 % pogodbene vrednosti v obliki bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki mora biti nepreklicna in brezpogojna, unovčljiva v Republiki Sloveniji na prvi poziv, izdana s strani banke ali zavarovalnice (v nadaljevanju: izdajatelj), ki ima dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje dejavnosti in sicer v roku 10 dni po podpisu pogodbe z veljavnostjo minimalno 60 dni po podpisu primopredajnega zapisnika. V primeru unovčitve garancije mora izvajalec CMSR takoj izročiti novo bančno garancijo.

X. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

13. člen

Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2) je nična vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,

- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- ter za vsako drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu, ki pogodbo sklepa, povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodbeni stranki sta se dolžni vzdržati vsakršnih ravnanj, ki bi na podlagi vsebine iz I. odstavka pomenila kršitev zakonskih določil.

V primeru, da CMSR ugotovi domnevni obstoj dejanskega stanja iz 1. in 2. odstavka tega člena, je dolžan sprožiti postopek ugotavljanja ničnosti pogodbe ter o tem obvestiti pristojne organe pregona.

XI. RAZVEZNI POGOJI

14. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:
- če bo CMSR seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo CMSR seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem, pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.
V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo CMSR obvestil izvajalca.
Če CMSR v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XII. PREKINITEV POGODBENEGA RAZMERJA

15. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko naročnik prekine pogodbeno razmerje v primeru:
- prenehanja poslovanja ponudnika,
- neustreznega izpolnjevanja pogodbenih določil,
- če izvajalec ne upošteva roka za dokončanje pogodbenih obveznosti,
- če izvajalec ne spoštuje zahtev naročnika iz javnega naročila, ki so navedeni v tem pogodbenem razmerju,
- v drugih primerih, ki so posledica ravnanja druge pogodbene stranke in le-ta povzročijo škodo naročniku.

Naročnik lahko v teh primerih unovči bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
Zgoraj naštete ukrepe lahko naročnik uveljavlja po opominu, ki mora biti izvajalcu poslan pisno, s povratnico.
V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbenem razmerju, začne naročnik ustrezne postopke za prekinitev pogodbenega razmerja.

Naročnik bo v primeru prekinitve pogodbenega razmerja o tem pisno obvestil izvajalca, prekinitev začne veljati v roku tridesetih (30) od prejema pisne odpovedi, razen v primeru iz prve alineje prvega odstavka tega člena, ko ima naročnik pravico takoj prekiniti to pogodbeno razmerje.

XIII. KONČNE DOLOČBE

16. člen

Vsak spor, nesoglasje ali zahtevek, ki izhaja iz te pogodbe ali je v povezavi s to pogodbo, vključno z njeno kršitvijo, prenehanjem ali veljavnostjo, bo dokončno rešen v arbitražnem postopku v skladu z Arbitražnimi pravili Stalne arbitraže pri Gospodarski zbornici Slovenije z uporabo pravil o pospešenem arbitražnem postopku. Arbitražni senat sestavljajo trije člani, od katerih po enega predlaga vsaka od pogodbenih strank, oba predlagana člana skupaj pa imenujeta predsednika iz seznama stalnih arbitrov GZS. Sedež arbitraže je v Ljubljani, Slovenija. Arbitražni postopek poteka v slovenskem jeziku. Glede vsebine spora se uporabi slovensko pravo.

Skrbnik pogodbe s strani CMSR je _____, tel.: ……..…..……, e-pošta: ……
Skrbnik pogodbe s strani izvajalca je ……..……, tel.: ……..…..……, e-pošta: ……

Ta pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Spremembe pogodbe so mogoče na podlagi 95. člena ZJN-3. V takšnem primeru bo CMSR na Portalu javnih naročil objavil obvestilo o spremembi pogodbe o izvedbi javnega naročila v času njegove veljavnosti v skladu s 59. členom ZJN-3.

17. člen

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec 1 (en), FASF 1 (en) izvod, CMSR pa 2 (dva) izvoda.

Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in pod pogojem, da izvajalec izroči CMSR finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti.

V Ljubljani, dne ……

_____	_____
Izvajalec	Center za mednarodno sodelovanje in razvoj (CMSR) v imenu in za račun: Fakulteta za kmetijske vede in prehrano, Republika Severne Makedonije (FASF)
	Dejan Prešiček, direktor
Odgovorna oseba:	

Priloge:
Priloga 1: Predračun št…… z dne ……..
Priloga 2: Tehnične specifikacije

Vzorec menične izjave za resnost ponudbe
MENIČNA IZJAVA
s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku CENTER ZA MEDNARODNO SODELOVANJE IN RAZVOJ, Kardeljeva ploščad 1, 1000 Ljubljana, Matična številka: **5051711000,** Davčna številka: **SI 91841917** kot zavarovanje za resnost naše ponudbe za pridobitev javnega naročila OPOLNOMOČENJE DIGITALNEGA KMETIJSTVA: MODERNIZACIJA, IZOBRAŽEVANJE IN TRAJNOSTNI RAZVOJ V SEVERNI MAKEDONIJI izročamo bianko lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika CENTER ZA MEDNARODNO SODELOVANJE IN RAZVOJ, Kardeljeva ploščad 1, 1000 Ljubljana, Matična številka: **5051711000,** Davčna številka: **SI 91841917** pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini najmanj 3,00 % ponudbene vrednosti z DDV, kar znaša _____
in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

- ponudbo umaknemo po roku za oddajo ponudb oziroma odstopimo od ponudbe ali
- ne predložimo zahtevanih dokazil ali pojasnil za navedbe v ponudbi v določenem roku ali
- ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi ali
- ne sklenemo pogodbe v določenem roku ali
- po sklenitvi pogodbe v določenem roku ne predložimo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa in še 60 dni od roka, določnega za oddajo ponudb tj. do _____.

Menica je unovčljiva pri: _____
s transakcijskega računa (TRR): _____
Priloga:

- bianco menica, podpisana in žigosana

Kraj: _____ Izdajatelj menice: _____
Datum: _____
(žig in podpis)

VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za:…… (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)
Datum: …… (vpiše se datum izdaje)

VRSTA GARANCIJE: Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

ŠTEVILKA GARANCIJE: ……(vpiše se številka garancije)

GARANT: ……(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK GARANCIJE: ……(vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Center za mednarodno sodelovanje in razvoj, Kardeljeva ploščad 1, 1000 Ljubljana (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: pogodba št.…… z dne …… (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE:……. (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: …….. (nobena/navede se listina)
JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov …….. (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: ……. (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

DATUM VELJAVNOSTI:…….. (vpiše se datum zapadlosti garancije)
STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:……. (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.
Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)

Obrazec 8

PONUDNIK:

_____
_____
_____

IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom za oddajo naročila **»Opolnomočenje digitalnega kmetijstva: modernizacija, izobraževanje in trajnostni razvoj v Severni Makedoniji«** pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalci.

(OPOMBA: Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci)

Kraj in datum: Žig: Podpis ponudnika:

Obrazec 9

PONUDNIK:

.....

.....

.....

PODATKI O PODIZVAJALCU

Naziv podizvajalca: _____

Naslov podizvajalca: _____

Kontaktna oseba: _____

Elektronski naslov kontaktne osebe: _____

Telefon: _____

Telefaks: _____

Identifikacijska številka za DDV: _____

Št. transakcijskega računa: _____

Matična številka: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Odgovorna oseba za podpis pogodbe: _____

V skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika:

DA NE

(ustrezno obkroži)

Kraj in datum: Žig: Podpis podizvajalca:

Obrazec 10

PONUDNIK:

.....

.....

.....

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Podizvajalec:

……

(naziv in naslov podizvajalca)

V zvezi z javnim naročilom št……., **»Opolnomočenje digitalnega kmetijstva: modernizacija, izobraževanje in trajnostni razvoj v Severni Makedoniji«** za potrebe Centra za mednarodno sodelovanje in razvoj (CMSR),
dajemo soglasje, da naročnik namesto plačil izvajalcu izvede neposredna plačila podizvajalcu (skladno s 94. členom ZJN-3).

Kraj in datum: Žig: Podpis podizvajalca:

Opomba: Predmetno soglasje podizvajalca se predloži v ponudbi, v kolikor podizvajalec v skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo s strani naročnika.

Obrazec 11

PONUDNIK:

.....

.....

.....

SEZNAM PODIZVAJALCEV

Predmet javnega naročila: **»Opolnomočenje digitalnega kmetijstva: modernizacija, izobraževanje in trajnostni razvoj v Severni Makedoniji«**

Naziv in naslov podizvajalca	Vrsta del oz. vsak del javnega naročila, ki ga bo izvedel	Vrednost (v EUR brez DDV) in delež (v %):

Kraj in datum: Žig: Podpis ponudnika:

IZJAVO po 35. členu ZIntPK

_____
(ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta)

izjavljam, da poslovni subjekt

_____
(naziv poslovnega subjekta kot izhaja iz uradnih evidenc)

ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja CENTER ZA MEDNARODNO SODELOVANJE IN RAZVOJ Kardeljeva ploščad 1, 1000 Ljubljana, Matična številka: 5051711000, Davčna številka: SI 91841917 na način, kot je določeno v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20).

Besedilo prvega odstavka 35. člena ZIntPK se glasi:
»Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:
- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.«

Kraj in datum _____

Podpisnik: _____

18. Priloga 1: Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila

- **Vzpostavitev in razvoj digitalnega dvojčka pilotnega kmetijskega posestva v Severni Makedoniji**

- Izvajalec mora načrtovati, razviti in implementirati celovit sistem digitalnega dvojčka, ki bo omogočal realnočasovno spremljanje in simulacijo agro-ekoloških procesov na pilotnem posestvu.
  1. **Načrtovanje digitalnega dvojčka**
     a. izdelava podrobne agro-ekološke in prostorske analize posestva (kartiranje tal, rabe zemljišč, namakalnih sistemov),
     b. oblikovanje arhitekture sistema (senzorsko omrežje, komunikacijski protokoli, strežniška infrastruktura),
     c. priprava tehnične dokumentacije za vse faze razvoja.
  2. **Integracija senzorjev in zajem podatkov**
     a. nabava in namestitev IoT senzorjev za merjenje vlage tal, temperature, sestave tal, vlažnosti zraka in drugih ključnih parametrov,
     b. povezava senzorjev z lokalnimi meteorološkimi postajami ter zagotavljanje standardiziranih podatkovnih formatov,
     c. senzorji morajo imeti brezžično povezljivost (LoRaWAN, NB-IoT ali enakovredno), z minimalno razpoložljivostjo 95 %.
  3. **Razvoj zbirnih modulov in podatkovne infrastrukture**
     a. razvoj modulov za samodejno zbiranje, validacijo in shranjevanje podatkov,
     b. integracija z obstoječimi lokalnimi EU agro-bazami (npr. Copernicus, Eurostat, FAQ …),
     c. podatkovna infrastruktura mora omogočati nadgradljivost.
  4. **Vzpostavitev vizualizacije in uporabniškega vmesnika**
     a. razvoj nadzorne plošče (dashboard) za vizualizacijo podatkov v realnem času,
     b. vmesnik mora biti dostopen prek spletne aplikacije in mobilnih naprav z lokalizacijo v makedonski jezik,
     c. omogočeno grafično prikazovanje trendov (npr. vlaga tal, vremenski vplivi, rastlinske faze …).
  5. **Testiranje in uskladitev z lokalnim agro-okoljem**
     a. izvedba terenskega testiranja vseh komponent (senzorjev, komunikacije, podatkovnih modulov),
     b. prilagoditev sistema specifičnim agro-ekološkim razmeram pilotnega posestva,
     c. priprava poročila o testiranju in izvedba korektivnih ukrepov pred končno implementacijo.
  6. **Varnost in trajnost sistema**
     a. podatkovni sistem mora biti skladen z GDPR in zagotavljati varnostno revizijsko sledi,
     b. zagotovljena mora biti dokumentirana metodologija vzdrževanja in nadgradnje sistema.

- **Vzpostavitev digitalne platforme za podporo pametnemu kmetijstvu**

- Izvajalec mora razviti, konfigurirati in implementirati celovito digitalno platformo, ki bo služila kot osrednje orodje za zbiranje, analizo in vizualizacijo agro-podatkov ter podporo pri odločanju kmetovalcev in svetovalcev. Platforma mora biti zgrajena skladno z najnovejšimi standardi pametnega kmetijstva in mora omogočati enostavno nadgradljivost.
  1. **Arhitektura in podatkovna baza**
     a. vzpostaviti modularno arhitekturo, ki podpira prihodnje razširitve (dodajanje novih modulov, integracija z zunanjimi sistemi),
     b. razviti centralizirano podatkovno bazo za shranjevanje podatkov iz senzorjev, meteoroloških postaj, evidence posevkov in zgodovinskih podatkov,
     c. baza mora omogočati analitiko velikih podatkov (big data) ter uporabo algoritmov strojnega učenja.
  2. **Algoritmi za analizo in napovedovanje**
     a. razvoj algoritmov za napoved potreb po namakanju, gnojenju, optimalnih časovnih oknih za obdelavo tal in setev,
     b. algoritmi morajo temeljiti na kombinaciji realnočasovnih podatkov iz senzorike, meteoroloških napovedi in zgodovinskih podatkov,

c. sistem mora omogočati samodejno prilagajanje napovednih modelov na podlagi novih podatkov.

3. **Uporabniški vmesnik in nadzorne plošče**
   a. vzpostaviti prijazen in intuitiven vmesnik v makedonskem jeziku, z možnostjo preklopa v angleščino,
   b. oblikovati ločene nadzorne plošče za
      i. kmetovalce (praktična priporočila, stanje posevkov, opozorila),
      ii. svetovalce (analitična orodja, primerjalne analize, napovedni modeli),
   c. omogočiti grafični prikaz trendov in prilagodljive filtre za različne vrste podatkov.
4. **Mobilni dostop in obveščanje**
   a. zagotoviti mobilno aplikacijo (Android, iOS) z možnostjo dostopa do vseh funkcionalnosti platforme,
   b. vključiti potisna obvestila (»push notifications«) za opozorila o vremenskih spremembah, namakanju, gnojenju in drugih ključnih dogodkih.
5. **Integracije**
   a. omogočiti povezavo s senzorji in obstoječimi IT sistemi prek standardiziranih API vmesnikov,
   b. integracija z EU in lokalnimi bazami podatkov (npr. Copernicus, E-agriculture),
   c. podpora za uvoz/izvoz podatkov v standardnih formatih.
6. **Varnost in zanesljivost**
   a. zagotoviti varno avtentikacijo uporabnikov (dvofaktorska avtentikacija),
   b. implementirati revizijsko sled za vse aktivnosti,
   c. skladnost z GDPR in drugimi relevantnimi predpisi o varstvu podatkov.
7. **Testiranje in usposabljanje**
   a. izvesti obsežno testiranje funkcionalnosti, vključno s terenskim testiranjem povezave s senzoriko,
   b. pripraviti usposabljanje za končne uporabnike (kmetovalci, svetovalci) in admine platforme,
   c. zagotoviti uporabniški priročnik in video vodiče.

- **Analiza potreb in agro-ekoloških pogojev na pilotnem posestvu**
- Izvajalec mora izvesti celovito agro-ekološko in socio-ekonomsko analizo pilotnega območja, ki bo služila kot osnova za načrtovanje digitalnega dvojčka, razvoj platforme in prilagoditev projektnih aktivnosti lokalnim razmeram.

1. **Zbiranje podatkov in terenska raziskava**
   a. izvedba natančnega kartiranja tal (tekstura, pH, vsebnost hranil, organske snovi),
   b. analiza vodnih virov (razpoložljivost, kakovost, trenutno stanje namakalnih sistemov),
   c. popis obstoječih kmetijskih praks (gnojenje, namakanje, kolobarjenje, uporaba digitalnih orodij).
2. **Socio-ekonomska analiza ciljne skupine**
   a. identifikacija profilov kmetovalcev (velikost kmetij, starostna struktura, digitalne kompetence),
   b. analiza potreb ciljnih skupin glede usposabljanja, dostopa do tehnologije in tržnih povezav,
   c. ocena lokalnih institucionalnih in tehničnih kapacitet (svetovalne službe, IT infrastruktura).
3. **Uporaba standardiziranih metodologij**
   a. izvedba raziskave po metodah FAO Agro-Ecological Zoning (AEZ) in EU metodologiji za oceno digitalne pripravljenosti kmetijstva,
   b. uporaba anket, intervjujev in fokusnih skupin za pridobivanje kvalitativnih podatkov.
4. **Analiza tveganj in priložnosti**
   a. ocena glavnih omejitvenih dejavnikov (podnebne spremembe, degradacija tal, vodni stres),
   b. identifikacija priložnosti za digitalizacijo (obstoječa tehnologija, pripravljenost deležnikov).
5. **Izdelava analitičnega poročila**
   a. priprava podatkovne baze z vsemi zbranimi informacijami,
   b. vizualizacija rezultatov v obliki kart, grafov in infografik,

c. oblikovanje priporočil za prilagoditev tehnologij in aktivnosti projekta.

6. **Rezultati analize kot podlaga za nadaljnje faze**
   a. analiza mora služiti kot izhodišče za konfiguracijo digitalnega dvojčka in prilagoditev algoritmov platforme lokalnim pogojem,
   b. poročilo mora vključevati predlog specifičnih kazalnikov za spremljanje učinkov projekta.

- **Razvoj metodologije za spremljanje učinkov projekta**
- Izvajalec mora razviti in implementirati celovito metodologijo spremljanja učinkov projekta, ki bo omogočala redno, merljivo in primerljivo ocenjevanje napredka ter vplivov projekta na agro-ekološke, socio-ekonomske in digitalne vidike pilotnega območja.

1. **Načrtovanje kazalnikov uspešnosti (KPI)**
   a. opredeliti natančne, merljive, dosegljive, relevantne in časovno opredeljene (SMART) kazalnike,
   b. kazalniki morajo pokrivati vsaj naslednja področja:
      i. agro-ekološki učinki (npr. rodovitnost tal, poraba vode, donos pridelkov),
      ii. okoljski vidiki (npr. zmanjšanje emisij toplogrednih plinov, izboljšanje biodiverzitete),
      iii. digitalne kompetence ciljnih skupin (npr. stopnja uporabe digitalnih orodij),
      iv. ekonomski vplivi (npr. povečanje prihodkov, zmanjšanje stroškov proizvodnje),
      v. socialni učinki (npr. vključenost žensk in ranljivih skupin).
2. **Zbiranje izhodiščnih podatkov (»baseline study«)**
   a. izvedba izhodiščne raziskave pred začetkom glavnih aktivnosti,
   b. uporaba kombinacije terenskih meritev, anket in intervjujev,
   c. vzpostavitev digitalnega repozitorija za shranjevanje baseline podatkov.
3. **Vzpostavitev sistema za tekoče spremljanje**
   a. razvoj informacijskega centra (modula) za monitoring, povezanega z digitalnim dvojčkom in platformo,
   b. avtomatiziran zajem podatkov iz senzorjev in drugih virov,
   c. možnost vizualizacije podatkov v realnem času preko nadzornih plošč.
4. **Metodologija zbiranja in analize podatkov**
   a. standardizacija protokolov zbiranja podatkov (frekvenca, odgovorne osebe, metode),
   b. uporaba GIS orodij za prostorske analize in kartiranje rezultatov,
   c. uvedba primerjalnih analiz (pred in po projektu) za vsako merjeno področje.
5. **Poročanje in evalvacija**
   a. priprava vmesnih poročil (vsaj dvakrat letno) in končne evalvacije,
   b. vključitev kvalitativnih in kvantitativnih metod za oceno učinkov,
   c. izdelava mehanizma za dolgoročno spremljanje rezultatov po zaključku projekta.
6. **Trajnost spremljanja**
   a. oblikovanje smernic za nadaljnje spremljanje po zaključku financiranja,
   b. usposabljanje lokalnih partnerjev za samostojno uporabo metodologije.

- **Izvedba usposabljanj in mentoriranja ciljnih skupin**
- Izvajalec mora načrtovati, organizirati in izvesti celovit program usposabljanj in mentoriranja, namenjen izboljšanju digitalnih kompetenc, praktičnega znanja in uporabe pametnih tehnologij v kmetijstvu. Program mora biti zasnovan tako, da bo podpiral trajnostno uporabo vzpostavljenih rešitev ter zagotavljal prenos znanja na lokalno raven tudi po zaključku projekta.

1. **Načrtovanje in priprava programa**
   a. izdelava kurikuluma za različne ciljne skupine (kmetje, kmetice, svetovalci, študenti),
   b. vsebine morajo vključevati:
      i. digitalno upravljanje kmetijstva (platforma, digitalni dvojček),
      ii. uporabo IoT senzorike in aplikacij,
      iii. podatkovno analizo za odločanje v kmetijstvu,
      iv. trajnostne prakse in podnebno pametne tehnologije.
   c. priprava učnih gradiv (brošure, vodiči, video vsebine) v makedonskem jeziku in po potrebi v angleščini.
2. **Izvedba delavnic in terenskih usposabljanj**

a. organizacija najmanj 10 delavnic, od tega:
    i. vsaj 6 praktičnih terenskih usposabljanj na pilotnem posestvu,
    ii. vsaj 4 interaktivne učilniške delavnice (teorija, simulacije, analize podatkov),
b. vsaka delavnica mora vključevati praktične prikaze uporabe tehnologij.

3. **Mentoriranje in prenos znanja**
    a. vzpostavitev mreže najmanj 10 lokalnih mentorjev, ki bodo usposobljeni za nadaljnjo podporo kmetom,
    b. mentorji morajo biti vključeni v vse faze projekta (testiranja, usposabljanja, spremljanje učinkov),
    c. oblikovanje programa mentorstva za individualno podporo kmetom pri uporabi digitalnih orodij.
4. **Vključevanje ranljivih skupin**
    a. najmanj 30 % udeležencev morajo predstavljati ženske in druge ranljive skupine,
    b. prilagoditev gradiv in metodologije za različne stopnje digitalne pismenosti.
5. **Logistika in organizacija**
    a. izvajalec mora zagotoviti prostore, opremo in dostop do pilotnega posestva,
    b. vsa gradiva morajo biti digitalno dostopna (spletna platforma, mobilna aplikacija).
6. **Ocenjevanje učinkov usposabljanj**
    a. izvedb pred- in post-evalvacije znanja udeležencev,
    b. priprava poročila o učinkovitosti programa z identifikacijo priporočil za izboljšave,
    c. vključitev rezultatov ocenjevanja v končno evalvacijo projekta.

- **Vzpostavitev mreže mentorjev in svetovalcev**
- Izvajalec mora vzpostaviti trajnostno mrežo lokalnih mentorjev in svetovalcev, ki bo po zaključku projekta zagotavljala kontinuirano podporo kmetovalcem ter širjenje znanja o uporabi digitalnih tehnologij in trajnostnih praks v kmetijstvu.

1. **Identifikacija mentorjev**
    a. izbor najmanj 10 lokalnih mentorjev iz vrst strokovnjakov, svetovalcev, inovativnih kmetovalcev in predstavnikov izobraževalnih institucij,
    b. kandidati morajo izpolnjevati minimalne kriterije:
        i. poznavanje lokalnih agro-ekoloških razmer,
        ii. osnovne digitalne kompetence (pred usposabljanjem),
        iii. pripravljenost za aktivno sodelovanje po zaključku projekta.
2. **Usposabljanje mentorjev**
    a. izvedba specializiranega programa usposabljanja za mentorje, ki zajema:
        i. uporabo digitalnega dvojčka in digitalne platforme,
        ii. interpretacijo podatkov in podporo pri odločanju,
        iii. komunikacijske in svetovalne veščine,
        iv. trajnostne in podnebno pametne prakse,
    b. mentorji morajo opraviti zaključni preizkus znanja in prejeti certifikat o usposobljenosti.
3. **Vzpostavitev organizacijske strukture mreže**
    a. oblikovanje koordinacijskega mehanizma (kontaktna točka, seznam mentorjev, komunikacijski kanali),
    b. mentorji morajo biti integrirani v lokalne svetovalne službe in povezani z nacionalnimi institucijami.
4. **Vloga mentorjev po zaključku projekta**
    a. mentorji bodo odgovorni za:
        i. terensko svetovanje kmetom pri uporabi digitalnih orodij,
        ii. nadaljnje izobraževanje novih uporabnikov,
        iii. sodelovanje pri zbirki podatkov in dolgoročnem spremljanju učinkov projekta.
5. **Podpora mentorjem**
    a. vzpostaviti digitalno skupnost (»online hub«), kjer bodo mentorji dostopali do gradiv, analiz in orodij,
    b. zagotoviti periodična osvežitvena usposabljanja vsaj enkrat letno (v okviru trajnostne faze).
6. **Poročanje in evalvacija**
    a. pripraviti poročilo o vzpostavitvi mreže z opisom procesov, kompetenc mentorjev in predlogom za njihovo nadaljnje financiranje,
    b. zagotoviti mehanizem za spremljanje aktivnosti mentorjev po zaključku projekta.

- **Organizacija študijskega obiska v Sloveniji za prenos znanja**
- Izvajalec mora načrtovati in izvesti študijski obisk v Sloveniji, namenjen prenosu znanja, izkušenj in najboljših praks digitalnega kmetijstva na ključne deležnike iz Severne Makedonije. Obisk mora biti zasnovan tako, da poveže teoretične vidike digitalizacije kmetijstva s praktičnimi prikazi tehnologij in inovativnih pristopov.

1. **Priprava programa študijskega obiska**
    a. oblikovanje podrobnega tridnevnega programa z jasno strukturiranimi aktivnostmi,
    b. program mora vključevati:
        i. obiske pilotnih kmetij in podjetij z naprednimi rešitvami digitalnega kmetijstva,
        ii. srečanja z raziskovalnimi ustanovami (npr. fakultete, inštituti),
        iii. predstavitve dobrih praks s področja IoT, digitalnih dvojčkov in podatkovne analitike,
        iv. seznanitev z nacionalnimi in EU politikami za digitalno in trajnostno kmetijstvo.

2. **Udeleženci in logistika**
    a. delegacijo morajo sestavljati predstavniki FASF, DIPOZ, NWF, NFF, lokalnih svetovalnih služb ali drugih relevantnih deležnikov,
    b. zagotoviti je treba:
        i. organiziran prevoz in namestitev,
        ii. logistično podporo med obiskom,
        iii. tolmačenje, kjer je potrebno.
3. **Interaktivne aktivnosti**
    a. izvedba delavnic z demonstracijami uporabe digitalnih orodij,
    b. vzpostavitev B2B srečanj med makedonskimi deležniki in slovenskimi podjetji,
    c. diskusije o možnosti prilagoditve in prenosa tehnologij v makedonski kontekst.
4. **Zaključna delavnica in dokumentacija**
    a. izvedba zaključne delavnice na koncu študijskega obiska, kjer se:
        i. povzamejo ključna spoznanja,
        ii. pripravijo priporočila za implementacijo v Severni Makedoniji,
        iii. oblikujejo predlogi za nadaljnje sodelovanje,
    b. priprava zaključnega poročila z:
        i. opisom izvedenih aktivnosti,
        ii. seznamom udeležencev in partnerjev,
        iii. priporočili za izboljšave in repliciranje izkušenj.
5. **Trajnost in nadaljnje sodelovanje**
    a. razviti načrt za nadaljnje povezovanje med slovenskimi in makedonskimi institucijami,
    b. predlagati okvir za redno izmenjavo znanja tudi po zaključku projekta.

- **Razvoj promocijskega gradiva in digitalne prisotnosti projekta**
- Izvajalec mora razviti in implementirati celovit komunikacijski in promocijski paket, ki bo zagotovil prepoznavnost projekta ter aktivno vključevanje ciljnih skupin skozi različne kanale. Promocijske aktivnosti morajo biti usklajene z vizualno identiteto projekta in smernicami financerja.

1. **Vzpostavitev digitalne prisotnosti projekta**
    a. razvoj in vzdrževanje uradne spletne strani projekta z naslednjimi funkcionalnostmi:
        i. predstavitev ciljev, aktivnosti, rezultatov in partnerjev,
        ii. integracija novičnika, koledarja dogodkov in arhiva gradiv,
        iii. podpora za makedonski in angleški jezik,
        iv. optimizacija za mobilne naprave,
    b. povezava spletne strani s socialnimi omrežji projekta.
2. **Priprava informativnega in izobraževalnega gradiva**
    a. oblikovanje in distribucija informativnih brošur (tiskane in digitalne),
    b. izdelava infografik, ki vizualno predstavljajo projektne aktivnosti, kazalnike in rezultate,
    c. priprava digitalnih vodičev in gradiv za ciljna usposabljanja.
3. **Produkcija video vsebin**
    a. izdelava najmanj treh video vsebin:
        i. uvodni promocijski video (predstavitev projekta),
        ii. dokumentarni video o izvedbi ključnih aktivnosti (npr. digitalni dvojček, usposabljanja),
        iii. zaključni video s predstavitvijo rezultatov projekta,
    b. videi morajo biti opremljeni s podnapisi v makedonskem in angleškem jeziku.
4. **Kampanje na družbenih omrežjih**
    a. priprava in izvajanja komunikacijskega načrta za družbena omrežja,
    b. redno objavljanje vsebin (najmanj dve objavi mesečno),
    c. uporaba ciljnega oglaševanja za dosego kmetov, svetovalcev in širše javnosti.

5. **Skladnost z vizualno identiteto in smernicami**
    a. vso promocijsko gradivo mora biti skladno z vizualno identiteto projekta in logotipi financerjev,
    b. pri vseh gradivih zagotoviti ustrezne avtorske pravice za uporabo slik in video vsebin.
6. **Merjenje učinkov promocije**
    a. vzpostaviti sistem za analizo dosega (št. obiskov, interakcij, ogledov),
    b. priprava vmesnega in zaključnega poročila o izvedbi promocijskih aktivnosti.

- **Izdelava strokovnega priročnika in metodološkega vodiča**
- Izvajalec mora pripraviti in objaviti strokovni priročnik ter metodološki vodič, ki bosta služila kot ključna orodja za prenos in širitev modela digitalnega kmetijstva v druge regije Severne Makedonije in širše. Dokumenta morata temeljiti na rezultatih projekta in vključevati praktična priporočila za implementacijo.

1. **Priprava strokovnega priročnika**
    a. vsebina mora zajemati:
        i. opis vzpostavljenih tehnologij (digitalni dvojček, digitalna platforma, IoT senzorika),
        ii. primeri uporabe in rezultati pilotnega posestva,
        iii. analizo izzivov pri implementaciji digitalnih rešitev,
        iv. priporočila za optimizacijo kmetijskih praks z uporabo digitalnih orodij,
    b. priročnik mora vključevati grafične prikaze, tabele, diagrame ter primere dobrih praks iz projekta.
2. **Priprava metodološkega vodiča**
    a. razviti jasno metodologijo za replikacijo modela digitalnega kmetijstva, ki vključuje:
        i. korake za vzpostavitev digitalnega dvojčka v novih regijah,
        ii. smernice za prilagoditev digitalne platforme lokalnim razmeram,
        iii. priporočila za organizacijo usposabljanj in mentorstva,
        iv. protokole za monitoring in evalvacijo učinkov,
    b. metodologija mora biti skladna z EU standardi za pametno kmetijstvo in nacionalnimi politikami.
3. **Povezava z rezultati projekta**
    a. oba dokumenta morata temeljiti na podatkih, analizah in zaključkih pridobljenih med projektom,
    b. vključiti je treba kazalnike uspešnosti, dosežene rezultate in priporočila za izboljšave.
4. **Priporočila za politiko in strategijo**
    a. pripraviti posebno poglavje z usmeritvami za oblikovanje nacionalnih politik in strategij digitalizacije kmetijstva,
    b. vključiti priporočila za:
        i. spodbude za digitalno preobrazbo kmetijstva,
        ii. vključevanje trajnostnih praks,
        iii. krepitev digitalnih kompetenc v ruralnih območjih.
5. **Oblika in objava dokumentov**
    a. dokumenta morata biti pripravljena v makedonskem in angleškem jeziku,
    b. izdaja v tiskani in digitalni obliki (PDF, interaktivna spletna verzija),
    c. distribucija partnerjem, lokalnim institucijam in prek spletne strani projekta.
6. **Diseminacija in uporaba**
    a. predstavitev priročnika in vodiča na zaključni konferenci projekta,
    b. omogočiti prosto dostopnost gradiv širši strokovni javnosti,
    c. vključiti mehanizem za redno posodabljanje dokumentov po zaključku projekta.

- **Promocija in diseminacija rezultatov projekta**
- Izvajalec mora načrtovati in izvesti celovit program promocije in diseminacije rezultatov projekta, ki bo zagotovil široko prepoznavnost dosežkov ter vključevanje vseh ciljnih skupin na lokalni, nacionalni in mednarodni ravni. Komunikacijske aktivnosti morajo slediti načelom digitalne vključenosti, dostopnosti in spoštovanja raznolikosti.
    1. **Priprava in izvedba komunikacijskega načrta**
        a. oblikovanje podrobnega komunikacijskega načrta z opredelitvijo:
            i. ciljev promocije,
            ii. ciljnih skupin (kmetje, svetovalci, odločevalci, širša javnost),
            iii. ključnih sporočil,
            iv. kanalov komuniciranja in časovnice aktivnosti,
        b. uskladitev načrta s smernicami financerja in vizualno identiteto projekta.
    2. **Produkcija in distribucija promocijskih gradiv**
        a. priprava različnih vrst gradiv:
            i. informativni letaki, brošure, plakati,
            ii. digitalne infografike in multimedijski materiali (fotografije, video vsebine),
        b. gradiva morajo biti dostopna v makedonskem in angleškem jeziku ter prilagojena različnim stopnjam digitalne pismenosti.
    3. **Digitalne aktivnosti in medijska prisotnost**
        a. redno posodabljanje spletne strani projekta z novicami, rezultati in gradivi,
        b. aktivno vodenje profilov na družbenih omrežjih z najmanj dvema objavama mesečno,
        c. priprava in distribucija prispevkov za medije (tisk, radio, TV, spletni portali) za povečanje prepoznavnosti projekta.
    4. **Dogodki za promocijo rezultatov**
        a. organizacija najmanj dveh promocijskih dogodkov (enega vmesnega in enega zaključnega),
        b. izvedba zaključne promocijske konference v Skopju, ki mora vključevati:
            i. predstavitev rezultatov projekta,
            ii. razpravo z deležniki in mediji,
            iii. diseminacijo strokovnega priročnika in metodološkega vodiča.
    5. **Vključevanje ciljnih skupin in spoštovanje raznolikosti**
        a. zagotoviti aktivnosti, ki so dostopne ranljivim skupinam (posebej ženskam in mladim),
        b. uporaba vključujoče komunikacije in primerov, ki odražajo raznolikost ciljnih skupin.
    6. **Merjenje učinkov diseminacije**
        a. vzpostaviti sistem za spremljanje dosega promocijski aktivnosti (št. udeležencev, interakcij, ogledov, medijskih objav),
        b. pripraviti vmesno in končno poročilo o učinkovitosti promocijskih in diseminacijskih aktivnosti.

- **Organizacija posvetov z lokalnimi odločevalci in deležniki**
- Izvajalec mora načrtovati in izvesti strukturirane posvetovalne dogodke z namenom krepitve institucionalne podpore projektu, izboljšanja koordinacije med deležniki ter vključevanja pridobljenih znanj in rezultatov projekta v lokalne in nacionalne razvojne politike.
    1. **Priprava vsebine posvetov**
        a. opredelitev ciljev vsakega posveta (npr. usklajevanje politik, prenos dobrih praks, razprava o trajnostnem upravljanju),
        b. priprava programa z jasno strukturiranimi tematskimi sklopi,
        c. oblikovanje gradiv za udeležence (analitični povzetki, priporočila, predstavitve)

2. **Identifikacija in povabilo deležnikov**
    a. vključitev predstavnikov:
        i. lokalnih in nacionalnih oblasti,
        ii. kmetijskih in razvojnih agencij,
        iii. svetovalnih služb, nevladnih organizacij in raziskovalnih institucij,
        iv. partnerjev projekta (FASF, DIPOZ, NWF, NFF ali drugi relevantni deležniki),
    b. zagotoviti uravnoteženo zastopanost spolov in aktivno vključevanje ranljivih skupin.
3. **Izvedba posvetovalnih dogodkov**
    a. organizacija najmanj dveh posvetov:
        i. prvi posvet: predstavitev vmesnih rezultatov projekta in pridobitev povratnih informacij,
        ii. drugi posvet: predstavitev končnih rezultatov, priporočil in strategij za širšo implementacijo,
    b. dogodki morajo vključevati:
        i. predstavitve strokovnjakov,
        ii. panelne razprave,
        iii. delavnice za oblikovanje priporočil.
4. **Logistika in podpora**
    a. izvajalec zagotovi organizacijo prostora, tehnično podporo, tolmačenje in dokumentacijo dogodka,
    b. omogočiti fizično in/ali hibridno udeležbo (prisotnost na kraju dogodka ali preko spletnih platform).
5. **Rezultati in dokumentacija**
    a. priprava poročila o izvedbi vsakega posveta, ki vključuje:
        i. seznam udeležencev,
        ii. povzetek razprav,
        iii. sprejeta priporočila in dogovorjene ukrepe,
    b. poročila se uporabijo kot osnova za oblikovanje strateških dokumentov projekta.
6. **Trajnostni učinek posvetov**
    a. posveti morajo prispevati k:
        i. krepitvi sodelovanja med institucijami,
        ii. usklajevanju politik in praks na področju digitalnega kmetijstva,
        iii. zagotavljanju podpore za nadaljnje izvajanje modela po zaključku projekta.

- **Vzpostavitev sistema za trajnostno uporabo digitalnih orodij**
- Izvajalec mora razviti in implementirati sistem za trajnostno upravljanje in uporabo vseh digitalnih rešitev, vzpostavljenih v okviru projekta (digitalni dvojček, digitalna platforma, senzorika). Sistem mora zagotoviti, da bodo tehnologije po zaključku projekta ostale operativne, vzdrževane in dostopne uporabnikom, ter da bo omogočen nadaljnji razvoj in nadgradnje.

1. **Razvoj smernic za trajnostno uporabo**
    a. priprava celovitih smernic, ki določajo:
        i. postopke za upravljanje in uporabo digitalnih orodij po koncu projekta,
        ii. pravila za dostop do podatkov in deljenje rezultatov,
        iii. priporočene standarde za nadaljnji razvoj in integracijo novih funkcionalnosti,
    b. smernice morajo vključevati navodila za kmetovalce, svetovalce in institucionalne uporabnike.
2. **Vzpostavitev protokolov za lastništvo in odgovornosti**
    a. določitev lastništva tehnologij (strojne in programske opreme) ter pravic intelektualne lastnine,
    b. vzpostavitev organizacijskega modela upravljanja (odgovorne institucije, kontaktne točke),
    c. dogovor o delitvi odgovornosti med partnerji in lokalnimi institucijami.
3. **Načrt vzdrževanja in tehnične podpore**
    a. priprava protokolov za redno vzdrževanje (posodabljanje programske opreme, kalibracija senzorjev, servisiranje opreme),
    b. zagotovitev sistema tehnične podpore za uporabnike (»helpdesk«, online podpora),
    c. oblikovanje finančnega modela za pokrivanje stroškov vzdrževanja po zaključku projekta.

4. **Usposabljanje za trajnostno upravljanje**
    a. izvedba usposabljanja za administratorje in lokalne partnerje, ki bodo skrbeli za sistem,
    b. priprava tehničnih in upravljavskih priročnikov za dolgoročno uporabo.
5. **Integracija s strateškimi politikami**
    a. uskladitev sistema z nacionalnimi in regionalnimi strategijami digitalizacije kmetijstva,
    b. predlog za vključitev vzpostavljenih rešitev v stalne institucionalne programe.
6. **Merjenje in poročanje o trajnosti**
    a. oblikovanje kazalnikov za spremljanje učinkovitosti sistema po zaključku projekta,
    b. priprava poročila z načrtom trajnostnega delovanja in priporočili za prihodnje nadgradnje.

- **Priprava zaključnega poročila in strateškega dokumenta**
- Izvajalec mora pripraviti celovito zaključeno poročilo o izvedbi projekta ter strateški dokument, ki bosta predstavljala ključna izhodna produkta za oceno doseženih rezultatov, analizo učinkov projekta in usmerjanje prihodnjega razvoja digitalnega kmetijstva v Severni Makedoniji.
    1. **Priprava zaključnega poročila o izvedbi projekta**
        a. poročilo mora vključevati:
            i. opis izvedenih aktivnosti z navedbo vseh doseženih rezultatov glede na projektne cilje,
            ii. analizo doseženih kazalnikov uspešnosti (KPI), primerjavo z izhodiščnim stanjem ter oceno vpliva projekta na agro-ekološke, digitalne in socio-ekonomske vidike,
            iii. pregled porabe finančnih sredstev in skladnosti z načrtom,
            iv. opis izzivov, odstopanj in izvedenih korektivnih ukrepov,
            v. fotografsko in video dokumentacijo ključnih aktivnosti.
    2. **Priprava strateškega dokumenta za digitalno kmetijstvo**
        a. strateški dokument mora vsebovati:
            i. vizijo in strateške cilje razvoja digitalnega kmetijstva v Severni Makedoniji,
            ii. predlog ukrepov za nadaljnjo digitalizacijo na lokalni in nacionalni ravni,
            iii. priporočila za vključitev digitalnih rešitev v kmetijske politike,
            iv. model za repliciranje in širitev vzpostavljenega sistema v druge regije,
            v. predlog finančnih in institucionalnih mehanizmov za podporo trajnostnemu razvoju.
    3. **Povezava z rezultati projekta in usklajenost s politikami**
        a. dokument mora temeljiti na podatkih in analizah pridobljenih v okviru projekta,
        b. zagotoviti je treba usklajenost z:
            i. nacionalnimi strategijami kmetijstva in digitalizacije,
            ii. EU politikami in smernicami za pametno kmetijstvo.
    4. **Sodelovanje z deležniki**
        a. priprava dokumentov mora vključevati posvetovanja z lokalnimi in nacionalnimi deležniki,
        b. priporočila morajo biti oblikovana na osnovi skupno sprejetih ugotovitev.
    5. **Oblika in diseminacija dokumentov**
        a. dokumenta morata biti pripravljena v tiskani in digitalni obliki,
        b. strateški dokument mora biti predstavljen na zaključni konferenci projekta in posredovan relevantnim odločevalcem ter javnim institucijam.

- **Sodelovanje z lokalnimi in nacionalnimi partnerji v Severni Makedoniji**
- Izvajalec mora zagotoviti aktivno in strukturirano sodelovanje z vsemi ključnimi partnerji v Severni Makedoniji, saj je partnerska mreža bistvena za uspešno implementacijo, prenos znanja in trajnost rezultatov projekta. Sodelovanje mora biti urejeno s formalnimi dogovori (pogodbe, memorandumi o soglasju) in vključeno v vse faze projekta.
    1. **Vzpostavitev pogodbeno potrjene mreže partnerjev**
        a. mreža partnerjev mora obvezno vključevati:
            i. Fakulteto za kmetijske vede in prehrano v Skopju (FASF) kot akademskega nosilca raziskovalno-izobraževalnih aktivnosti,
            ii. DIPOZ, NFF in NWF kot ključne lokalne organizacije za implementacijo projektnih aktivnosti,
            iii. makedonsko agencijo za kmetijski razvoj kot institucionalno podporo,

iv. najmanj eno IT podjetje z izkušnjami v digitalnem kmetijstvu,
v. najmanj eno izobraževalno ali svetovalno organizacijo z izkušnjami pri delu z lokalnimi skupnostmi,
vi. ali druge relevantne deležnike.

2. **Vloge in odgovornosti partnerjev**
   a. jasno opredeliti vloge, naloge in odgovornosti vsakega partnerja v vseh projektnih fazah,
   b. pripraviti načrt sodelovanja, ki določa koordinacijo, delitev nalog, roke in način komunikacije.
3. **Vključevanje partnerjev v pripravo in izvedbo aktivnosti**
   a. partnerji morajo biti aktivno vključeni v:
      i. načrtovanje aktivnosti (analize, razvoj tehnologij, metodologij),
      ii. izvedbo terenskih usposabljanj, testiranj in diseminacijskih aktivnosti,
      iii. evalvacijo rezultatov in pripravo priporočil za trajnostni razvoj digitalnega kmetijstva.
4. **Koordinacijski mehanizem**
   a. vzpostaviti projektni odbor, sestavljen iz predstavnikov vseh partnerjev, ki se bo sestajal najmanj vsaka dva meseca,
   b. zagotoviti redno poročanje in deljenje informacij preko digitalnih orodij (platforma za sodelovanje, deljeni repozitoriji).
5. **Krepitev zmogljivosti partnerjev**
   a. izvesti ciljna usposabljanja za partnerje za krepitev njihovih kompetenc na področju digitalnega kmetijstva,
   b. zagotoviti prenos znanja iz Slovenije preko mentorstva in študijskih obiskov.
6. **Trajnost sodelovanja**
   a. vzpostaviti dogovor o nadaljnjem sodelovanju po zaključku projekta,
   b. partnerje vključiti v pripravo strateških dokumentov in priporočil za politike, s ciljem integracije rezultatov v nacionalne programe.

- **Spremljanje in vrednotenje učinkov projekta**
- Izvajalec mora vzpostaviti in izvajati celovit sistem spremljanja (monitoringa) in vrednotenja (evalvacije), ki bo omogočal stalno merjenje napredka, sprotno prilagajanje aktivnosti ter oceno kratkoročnih, srednjeročnih in dolgoročnih učinkov projekta. Sistem mora temeljiti na merljivih kazalnikih in biti skladen s projektno dokumentacijo ter zahtevami financerja.

1. **Vzpostavitev sistema spremljanja kazalnikov**
   a. opredeliti nabor kazalnikov učinka (KPI) za:
      i. agro-ekološke spremembe (rodovitnost tal, učinkovitost rabe vode, zmanjšanje vpliva na okolje),
      ii. digitalno transformacijo (stopnja uporabe digitalnih orodij, število usposobljenih uporabnikov),
      iii. socialno-ekonomske učinke (povečanje prihodkov, krepitev položaja žensk in ranljivih skupin),
   b. zagotoviti digitalno orodje ali modul za spremljanje kazalnikov, povezano z digitalnim dvojčkom in platformo.
2. **Zbiranje podatkov in tekoče spremljanje**
   a. vzpostaviti metodologijo zbiranja podatkov, ki določa:
      i. odgovorne osebe,
      ii. frekvenco meritev (mesečno, kvartalno),
      iii. metode (terenske meritve, digitalni zajem, ankete),
   b. integrirani samodejen zajem podatkov iz IoT senzorjev in ročne vnose za kvalitativne kazalnike.
3. **Priprava vmesnih poročil**
   a. izdelava najmanj dveh vmesnih poročil o napredku, ki vključujejo:
      i. analizo doseženih kazalnikov,
      ii. ugotovljene izzive in predlagane ukrepe za izboljšanje,
      iii. vizualne prikaze trendov in grafične analize,

b. poročila morajo biti v makedonskem in angleškem jeziku ter dostavljena partnerjem in financerju.

4. **Zaključna evalvacija**
    a. izvedba celovite zaključne evalvacije projekta, ki bo ocenjevala:
        i. stopnjo doseženih ciljev,
        ii. vpliv projekta na ciljne skupine in lokalno okolje,
        iii. trajnost rezultatov in možnosti za nadaljnji razvoj,
    b. evalvacija mora kombinirati kvantitativne podatke (kazalniki) in kvalitativne ugotovitve (intervjuji, fokusne skupine).
5. **Priprava mehanizmov za merjenje dolgoročnih rezultatov**
    a. oblikovanje protokola za spremljanje učinkov po zaključku projekta,
    b. predlog institucionalnega okvirja za dolgoročno spremljanje (vključenost lokalnih svetovalnih služb in partnerjev),
    c. razvoj orodij za samoocenjevanje uporabnikov (ankete, digitalni vprašalniki).
6. **Poročanje in diseminacija ugotovitev**
    a. vsi rezultati spremljanja in evalvacije morajo biti predstavljeni:
        i. v vmesnih in zaključnem poročilu,
        ii. na zaključni konferenci projekta,
        iii. v strateškem dokumentu kot podlagi za oblikovanje politik.

19. Priloga 2: Popis del

Projektna aktivnost	Cena v EUR
Priprava in nabava digitalne opreme	
Postavitev/namestitev namenskih laboratorijev za digitalno kmetijstvo	
Razvoj učnih gradiv za praktično uporabo tehnologije	
Organizacija usposabljanj s študenti za digitalna kmetijska orodja in analizo podatkov	
Organizacija delavnic o analizi podatkov, preciznem kmetijstvu in digitalnem upravljanju kmetij / pametnemu kmetijstvu	
Izvedba terenskih obiskov za praktično uporabo digitalnih orodij	
Organizacija praks in usposabljanj pri partnerskih podjetjih	
Organizacija delavnic o digitalni pismenosti, analizi podatkov in finančnih orodjih	
Organizacija terenskih obiskov in predstavitvenih dni za prikaz praktičnega učinka digitalnih orodij	
Izvedba usposabljanj za ženske o digitalnih platformah za dostop do trga in mreženja	
Izvedba usposabljanj za krepitev podjetniških veščin podeželskih žensk	
Organizacija podjetniških delavnic in inovacijskih hekatonov	
Razvoj vsaj treh mentorskih programov za inovacije in podjetništvo	
Zagotavljanje mentorstva za študente in ženske, ki jih zanimajo zagonska podjetja na področju kmetijske tehnologije	
Razvoj podporne mreže za kmetijske podjetnike, vključno z dostopom do zagonskih sredstev in mikrokreditov	
Izobraževanja udeležencev o kmetijskih politikah EU, programih financiranja in zahtevah trga	
Zagon informacijskega centra o kmetijskih standardih EU in možnostih financiranja, dostopnega študentom in kmetom	
Strokovna podpora pri prijavi na Horizon Europe ali podoben program EU s strani udeležencev projekta	
Implementacija digitalnih tehnologij na eksperimentalnem polju fakultete za merjenje učinkov za povečanje produktivnosti	
Aktivnosti ozaveščanja za študente in podeželske ženske - okrogle mize (2x) - tematski seminarji (2x) - predstavitev na sektorskem dogodku (1x) - informativna srečanja z lokalnimi oblastmi (3x) - dnevi odprtih vrat (2x) - spletni seminarji (4x) - priprava in distribucija političnega povzetka - kampanja na družbenih omrežjih in regionalno oglaševanje - zaključna konferenca (1-dnevni dogodek) - rezerva in podporni materiali	